

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Primăria comunei Crevedia Județul Dâmbovița Comuna Crevedia, șoseaua București-Târgoviște Nr. 167 CUI 4280132 telefon/fax 0245 - 241840 E-mail : primarie@primariacrevedia.ro</p>	
---	---	---

A N U N Ţ

concurs post contractual conform HG nr.1336/2022 , nr.5883/ 28.04.2023

A.) Primaria Crevedia, cu sediul în localitatea Crevedia, strada București - Târgoviște nr. 167, județul Dâmbovița, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

- 1. Nivelul postului*: de execuție*
- 2. Denumirea postului: sef SVSU, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartiment SVSU*
- 3. Treapta profesională: 1*
- 4. Scopul principal al postului: realizarea activităților de SVSU*
- 5. Numărul de posturi: 1*

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI CREVEDIA, strada București - Târgoviște nr. 167, județul Dâmbovița la compartimentul resurse umane, tel. 0245241840, persoana de contact JALBĂ VERONICA email: primarie@primariacrevedia.ro.

Termenul de depunere a dosarelor : 05.05.2023 - 19.05.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum

și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1. Studii de specialitate** : NU SE SOLICITA*
- 2. Perfecționări (specializări): CURS SEF SVSU*
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NU SE SOLICITA*
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU SE SOLICITA*
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: CAPACITATEA DE A LUCRA IN ECHIPA*
- 6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): STUDII MEDII/GENERALE*
- 7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU ESTE CAZUL*
- 8. Vechime: de minimum 7 ani*

D.) Bibliografie și tematică:

1. BIBLIOGRAFIA

** OUG nr. 57 /2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,cu tematica Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Capitolul I-Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*

** Legea nr. 53/2003 ,codul muncii , cu modificările ulterioare- cu tematica Durata timpului de muncă*

**Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor-integral ;*

**Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă-integral ;*

**Ordinul M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență- integral;*

** O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență-integral.*

Candidatii vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului. Informații suplimentare se pot obține la nr. Telefon: 0759023433 ,e- mail: primarie@primariacrevedia.ro , Secretar comisie concurs Jalbă Veronica.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	05.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Crevedia cu sediul în Crevedia, Sos Bucuresti-Târgoviste, nr. 167, jud. Dâmbovița, până la data de:	05.05.2023-19.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.05.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	29.05.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.05.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.05.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.05.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	31.05.2023, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.05.2023, ora 15.00

13.	<i>Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului</i>	<i>05.06.2023, ora 09.00-13.00</i>
14.	<i>Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor</i>	<i>05.06.2023, ora 15.00</i>
15.	<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	<i>06.06.2023, ora 10.00</i>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestații la Secretariatul instituției în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

**PRIMAR
PETRE I**

